



L'autorisation d'engagement des dépenses est indispensable pour prétendre à la prise en charge des frais de déplacement.

Demande de prise en charge financière des frais de déplacement pour les compétitions Universitaires

SPORT :

DÉPLACEMENT DEMANDÉ PAR (NOM DU RESPONSABLE) :

TÉLÉPHONE / MAIL RESPONSABLE :

DATE ET LIEU COMPÉTITION :

DATE DE DÉPART :

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Liste des participants et des accompagnants (voir au verso)

Championnat Académique

Conférence

Championnat national

CALCUL DES FRAIS aller-retour

Déplacement

Distance estimation kilométrique

Km

Location de véhicule :

€ (Hors autoloc et CRSU)

Carburant :

€

Péage :

€

Train/Avion/Bus :

€

Hébergement

Proposé par la structure organisatrice :

€

Hôtel :

€

Autre :

€

Restauration

Proposée par la structure organisatrice :

€

Autre que la structure organisatrice :

€

Autre

Précisez la nature de la dépense:

Somme de cette dépense :

€

TOTAL :

€

ACOMPTE AVANT DÉPART

Je soussigné
sur ce devis.
signature

demande un acompte de

Partie réservée au trésorier

Devis accordé le
Acompte accordé le
Signature trésorier

Repas 12€ maximum par personne et par jour (petit dej 6€)

Premier repas reste à la charge des participants

Prestation Hôtelière 25€ maximum/personne/nuitée (cas d'un déplacement collectif)

Prestation Hôtelière 40€ maximum/personne/nuitée (cas d'un déplacement individuel)

Montant total plafonné à 300€ par participant (Hébergement, Restauration et déplacement)