

# ASUM

L'autorisation d'engagement des dépenses est indispensable pour prétendre à la prise en charge des frais de déplacement.

## Demande de prise en charge financière des frais de déplacement pour les compétitions Universitaires

SPORT :

DÉPLACEMENT DEMANDÉ PAR (NOM DU RESPONSABLE) :

TÉLÉPHONE / MAIL RESPONSABLE :

DATE ET LIEU COMPÉTITION :

DATE DE DÉPART :

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Liste des participants et des accompagnants (voir au verso)

Championnat Académique

Conférence

Championnat national

## CALCUL DES FRAIS aller-retour

### Déplacement

Distance estimation kilométrique

Km

Location de véhicule : € (Hors autoloc et CRSU)

Carburant : €

Péage : €

Train/Avion/Bus : €

### Hébergement

Proposé par la structure organisatrice : €

Hôtel : €

Autre : €

### Restauration

Proposée par la structure organisatrice : €

Autre que la structure organisatrice : €

### Autre

Précisez la nature de la dépense:

Somme de cette dépense : €

**TOTAL :** €

### PARTIE RESERVÉE AU TRÉSORIER DE L'AS

Accorde un remboursement : Oui Non

Montant accordé : Signature trésorier de l'AS

**l'avance ou le remboursement ne sera possible que sous présentation d'un engagement en compétition FFSU**

**Repas 12€ maximum par personne et par jour (petit dej 6€)**

**Premier repas reste à la charge des participants**

**Prestation Hôtelière 25€ maximum/personne/nuitée (cas d'un déplacement collectif)**

**Prestation Hôtelière 40€ maximum/personne/nuitée (cas d'un déplacement individuel)**

**Montant total plafonné à 300€ par participant (Hébergement, Restauration et déplacement)**

# PARTICIPANT(S)/ACCOMPAGNANT(S)

A remplir par le responsable du déplacement

NOM-PRÉNOM	NOM-PRÉNOM
1	31
2	32
3	33
4	34
5	35
6	36
7	37
8	38
9	39
10	40
11	41
12	42
13	43
14	44
15	45
16	46
17	47
18	48
19	49
20	50
21	51
22	52
23	53
24	54
25	55
26	56
27	57
28	58
29	59
30	60